

## Vacature stafmedewerker

### Orde van Advocaten Midden-Nederland

**Heb je affiniteit met de advocatuur en digitalisering en heb je zin om je in te zetten voor het toezicht in een professioneel en enthousiast team? Dan zijn wij op zoek naar jou!**

#### *Ons speelveld*

De Orde van Advocaten Midden-Nederland telt ruim 1800 advocaten. De Raad van de Orde vormt het bestuur van de Orde. De deken is voorzitter van de Raad van de Orde, houdt toezicht op de advocaten uit het arrondissement Midden-Nederland en is onder meer verantwoordelijk voor de klachtbehandeling en bemiddeling. De Raad van de Orde ondersteunt, controleert en houdt toezicht op de toegang tot de beroepsgroep en de opleiding van advocaat-stagiaires. Daarnaast behartigt de Raad van de Orde de belangen van advocaten in het arrondissement en bevordert de Raad een goede praktijkuitoefening, in het belang van een goede rechtsbedeling.

#### *Welkom bij de Orde van Advocaten Midden-Nederland*

Het bureau van de Orde is gevestigd in het centrum van Utrecht, op loopafstand van het station. Er werken momenteel 7 medewerkers. Het bureau van de Orde draagt zorg voor ondersteuning van de deken en de Raad van de Orde.

#### *De werkzaamheden*

De stafmedewerker zal worden belast met verschillende taken en werkzaamheden. Deze bestaan onder meer uit:

- het behandelen van beëdigingsverzoeken van nieuwe advocaat-stagiaires en het beheren van overige stagiaireaangelegenheden;
- het bijhouden van de website van de Orde van Advocaten Midden-Nederland;
- het geven van ondersteuning aan de stafjuristen en de deken bij het toezicht op de naleving van de geldende wet- en regelgeving door advocaten.

Verder ben je het aanspreekpunt voor het digitale registratiesysteem.

#### *Wat bieden wij?*

In ons team, dat samenwerkt in prettige en informele sfeer, bieden wij een baan met afwisselende werkzaamheden. Het betreft een functie voor (minimaal) 32 uur per week, waarbij je in eerste instantie

in dienst treedt op basis van een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband. Je gaat deelnemen aan onze pensioenregeling.

*Wie zoeken wij?*

Wij zijn op korte termijn op zoek naar iemand die:

- bij voorkeur 32 – 40 uur per week beschikbaar is;
- beschikt over minimaal MBO-4/HBO werk- en denkniveau.

Om de beste invulling aan de functie te geven beschik jij over deze kwaliteiten:

- je kunt zelfstandig werken;
- je kunt schakelen tussen verschillende werkzaamheden en bent in staat daarbij prioriteiten te stellen;
- je hebt analytisch inzicht;
- je bent stressbestendig;
- je bent accuraat en flexibel;
- je bent een teamspeler met een groot relativeringsvermogen.

*Solliciteren*

Graag nodigen we je uit om te solliciteren op deze leuke en afwisselende functie. Stuur **uiterlijk 15 december 2024** een e-mail, voorzien van jouw CV en motivatiebrief o.v.v. vacature stafmedewerker, naar Ivonne Vrijmoed via [vrijmoed@advocatenordemn.nl](mailto:vrijmoed@advocatenordemn.nl)

Wil je graag eerst meer informatie over de functie dan kun je ook telefonisch contact opnemen met Ivonne Vrijmoed via 030-234 38 19.